

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de NOVIEMBRE del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Oscar Daniel Ordoñez Pérez	CUI:	2537-14982-0101
Número de contrato:	029-1926-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1077-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	45789789
Número de Factura:	363742431	Serie:	BFCFAB5A
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	NOVIEMBRE 2024
Monto Total del Contrato	Q.25,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "El Contratista " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la INSTITUCIÓN DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la revisión de la documentación de soporte que integran las liquidaciones de caja chica, previo a reintegrarse a los Departamentos Administrativos a cargo de la Dirección Cral. Del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en la revisión de expedientes que integran las liquidaciones de fondos rotativos previa a la realización de pagos y liquidación de Fondos Rotativos con TCI
- Brindé apoyo en la revisión de expedientes de liquidaciones de Viáticos y Gastos de Representación
- Brindé apoyo en la recepción de documentación de ingreso y egreso de correspondencia a cargo de la Sección de Tesorería
- Brindé apoyo en la revisión de los expedientes previos a la emisión de documento de pago de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la emisión de documentos de pago a proveedores y servicios basicos, asi como los reportes de control de los mismos de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por parte de la jefatura financiera de la Dirección Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Oscar Daniel Ordoñez Pérez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan David Lopez Borraro
Jefe Financiero
Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalua los servicios
(según Clausula de contrato: Décima segunda)

Juan David López Borraro
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Jefe Financiero
Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima segunda)